



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы Катгуева Т.К.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019г

**Перспективный план развития школьной библиотеки  
МБОУ «Шелкозаводская СОШ»  
на 2019 – 2024 годы.**

**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы. Призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме, этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

1. Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования.
2. Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества.
3. Способствовать учебному процессу.
4. Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг**

Существенно снижает качество библиотечно - информационного обслуживания недостаток названий и количества экземпляров художественной, методической и научно- педагогической литературы, а так же периодических изданий.

Поэтому нужно ежегодно:

1. Работать перспективными библиографическими изданиями ( каталоги, прайс - листы, тематические перечни учебников и учебных пособий, опросы педагогов.)
2. Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.
3. Увеличить число поступлений периодических изданий для детей и подростков.

**Совершенствование материально- технического обеспечения библиотеки** Имеющаяся материально-техническая база отстает от темпов информации школьных библиотек, поэтому пока слабо используются достижения и преимущества новых информационно- коммуникационных технологий. Можно предложить:

1. Включить библиотеку в «Программу информатизации школы», обеспечив дополнительное финансирование за счет бюджетов всех уровней.
2. Осуществить переподготовку и обучение библиотекаря, по изучению возможности применения информационно – коммуникационных технологий для производства новых видов информационных образовательных продуктов услуг на базе библиотеки.

**Поддержка и развитие чтения**

1. Приобщение детей к чтению, как основному виду, познавательной деятельности – основная миссия школьной библиотеки.
2. Выявить и широко использовать инновационный опыт других школьных библиотек.

3. Проведение мероприятий по пропаганде книги, в помощь учебно- воспитательному процессу. Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном. Предоставление информации о новых поступлениях.

#### **Организация взаимодействия с педагогическим коллективом школы**

1. Участие в работе педагогического совета в школе.
2. Постоянное индивидуальное и коллективное информирование по новинкам в системе образования.
3. Консультативно – информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.
4. Отражение деятельности школьной библиотеки в планах и отчетах школы.
5. Повышать педагогическую компетентность библиотекаря.

#### **Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками города**

Школьная библиотека, несмотря на свою приближенность к пользователям (обучающимся и учителям), все же очень автономна. Взаимодействие с другими библиотеками носит эпизодический характер.

Отсутствуют единые стандарты обслуживания и статистических показателей. Пути решения проблемы:

Включение библиотеки в программно – проектную деятельность школьных методических объединений с постепенным перерастанием в единую школьную информационную систему.

Работа по общему плану, согласованному с администрацией школы. Тесное сотрудничество с Управляющим советом, принятие совместных решений по вопросам, связанным с информатизацией библиотеки.

#### **Повышение квалификации библиотекаря в соответствии с требованием времени**

Наше время вызывает повышение квалификационных требований к профессии школьного библиотекаря. Необходимость синтеза педагогических и библиотечных знаний, как отличительной черты школьного библиотекаря. Поэтому нужно развивать следующие формы:

1. Использование возможностей методических служб для организации непрерывного повышения квалификации.
2. Повышение квалификации
3. Объединение усилий и ресурсов разных ведомственных организаций в целях повышения квалификации в области информационных технологий.

В социально- педагогической подготовке детей к полноценной взрослой жизни центр тяжести из школы сегодня перемещается в успешно развивающуюся библиотеку. Огромное преимущество ее перед школой в том, что это место где царит уважение к читателю –ребенку, отсутствует какое –либо принуждение. Здесь он равен другим детям, здесь просто рады его приходу.

И поэтому школьная библиотека на сегодняшнем этапе должна быть держателем самых передовых ресурсов, интересных, актуальных, познавательных, таких, чтобы круг интересов ребенка был полностью удовлетворен.

Решение этих проблем требует определения приоритетных направлений развития библиотеки, соответствующих задачам современной системы образования. А самое главное время требует острой необходимости разработки нормативного, регламентирующего рекомендательного пакета документов и оперативных мероприятий модернизации библиотек на государственном уровне.

## Перспективный план развития библиотеки

### 1. Материально-техническая база.

№	Содержание работы	Сроки				
		2019	2020	2021	2022	2023
		- 2020	- 2021	- 2022	- 2023	- 2024
1.	Приобретение принтера					
2.	Подключение к интернету					
3..	Приобретение ксерокса, сканера					
4.	Приобретение стеллажей					
5.	Приобретение второго компьютера					

### 2. Информационные технологии. Информатизация

№	Содержание работы	Сроки				
		2019	2020	2021	2022	2023
		- 2020	- 2021	- 2022	- 2023	- 2024
1.	Освоение программы MAPКС					
2.	Работа по созданию электронного каталога.					
3..	Создание электронной базы данных учебников					
4.	Создание медиатеки					

### 3. Работа с библиотечным фондом.

№	Содержание работы	Сроки				
		2019	2020	2021	2022	2023
		- 2020	- 2021	- 2022	- 2023	- 2024
1.	Пополнение фонда художественной литературой					
2.	Приобретение справочной литературы, словарей					
3.	Приобретение методической литературы					
4.	Пополнение фонда учебников					
5.	Подписка периодических изданий для					

Библиотекарь В.Ф. Дурничева  
7.Р.