

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ШЕЛКОЗАВОДСКАЯ СОШ»**

**ПРИКАЗ**

« 10 » сентября 2022 г.

№ 115

Ст. Шелкозаводская

О создании комиссии по организации и  
проведению социально-психологического  
тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 05.09.2022г. № 1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 08.09.2022г. № 183 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 12.09.2022г. по 15.10.2022г.
2. Утвердить состав комиссии:  
Председатель комиссии – зам. по ВР Хадиева М.А.  
члены комиссии: педагог-психолог Хасаева Х.А.,  
социальный педагог Исаева Х.М.,  
классные руководители 7-11 классов: Акбернова П.И., Сапаева З.В.,  
Хадиева М.А., Бацалова Л.И., Дудаева Ж.А., Магамшапиева С.К., Хатуева Б.Р., Тугузова Р.А.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования,

составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Хасаеу Х.А.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Педагогу-психологу Хасаевой Х.А. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-11 классов:

4.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.4. Педагогу-психологу Хасаевой Х.А. составить поимённые списки, подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5. Утвердить инструкцию для членов комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение 3 к приказу).

6. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (Приложение 4 к приказу).

7. Утвердить график проведения СПТ. (Приложение 5 к приказу).

8. Членам комиссии:

8.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком проведения СПТ.

8.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

8.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение № 6).

10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» (муниципальному

оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор «Республиканского центра по контролю за соблюдением законодательства о персональных данных»:

С приказом ознакомлены:



*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Хатуева Т.К.

Хасаева Х.А.

Исаева Х.М.

Хадиева М.А.

Акбернова П.И.

Сапаева З.В.

Магамшапиева С.К.

Бацалова Л.И.

Хатуева Б.Р.

Тугузова Р.А.