



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Шелкозаводская СОШ»

Харина Т. К.

2022 г.



«Книги — корабли мысли, странствующие по волнам времени и бережно несущие свой драгоценный груз от поколения к поколению»

Фрэнсис Бэкон

П Л А Н

работы школьной библиотеки

МБОУ «Шелкозаводская СОШ»

на 2022 – 2023 учебный год



**Основные
направления деятельности библиотеки:**

1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2022/2023 уч. год по ФГОС.	Сентябрь Октябрь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023 – 2024 учебный год	В течение года
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь
4	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, формирование картотеки учебников.	Постоянно в течение года
5	Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.	Постоянно в течение года
6	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты;	В течение года
2. Работа с фондом художественной литературы.		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду	В течение года
3	Выдача литературы читателям по разовому требованию и по «Тетради тематических заявок».	В течение года
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	1 раз в триместр
5	Инвентаризация библиотечного фонда.	Сентябрь-октябрь
3. Работа по сохранности фонда		

**Основные
направления деятельности библиотеки:**

1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2022/2023 уч. год по ФГОС.	Сентябрь Октябрь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023 – 2024 учебный год	В течение года
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь
4	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, формирование картотеки учебников.	Постоянно в течение года
5	Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.	Постоянно в течение года
6	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты;	В течение года
2. Работа с фондом художественной литературы.		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду	В течение года
3	Выдача литературы читателям по разовому требованию и по «Тетради тематических заявок».	В течение года
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	1 раз в триместр
5	Инвентаризация библиотечного фонда.	Сентябрь-октябрь
3. Работа по сохранности фонда		



Дата рождения	15.02.2008	9622
Дата рождения	02.12.2007	9622
Дата рождения	3	4

1	Соблюдение норм хранения фондов библиотеки <ul style="list-style-type: none"> • легкий доступ к любому из документов; • сохранность фонда; • соблюдение санитарно - гигиенических норм хранения документов; 	Постоянно в течение года
2	Проверка книг и журналов, сдаваемых читателями во всех структурных подразделениях библиотеки.	Постоянно в течение года
3	Выявление из фонда и ремонт испорченных изданий (книг и журналов).	Постоянно в течение года
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Постоянно в течение года
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	Постоянно в течение года
6	Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.	Постоянно в течение года
7	Проведение влажной уборки книжных стеллажей в санитарные дни 1 раз в месяц.	Постоянно в течение года

2. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1. Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Раз в учебном году
5.	Ежемесячный рейд по состоянию учебников. Расстановка литературы в книгохранилище..	В течение года
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
7.	Беседы о прочитанном	Постоянно

8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
2. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов	По требованию педагогов
3. Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную, научно-популярную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Составление плана работы библиотекаря в школьной библиотеке на 2023-2024 учебный год	Май
2.	Анализ работы библиотеки за 2022 - 2023 учебный год	Май, 2023
3.	Участие в РМО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки	Согласно плану ОО
4.	Формирование заказа на учебники	1 полугодие 2022
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно
7.	Взаимодействие с библиотеками района и республики.	В течение года

7. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1	<u>Привлечение новых читателей:</u> -запись читателей в библиотеку	Сентябрь октябрь
2	Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.	В течение года
3	Выставки учебных изданий по предметным неделям	В течение года
4	Презентации к знаменательным датам	В течение года
5	Пополнение и обновление постоянных выставок	В течение года
6	Сбор школьных учебников	Май

4. ТЕМАТИКА БИБЛИОТЕЧНЫХ УРОКОВ

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы
1	«Волшебная страна читалия!»	«Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь».
2	«Её величество книга»	«Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг».
3	«Эти книги знают всё»	
4	«Структура книги»	«Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация».
5	«Наши помощники словари»	« Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели».
6	Знакомство со справочной и научно – познавательной литературой	«Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формированию великих людей, бережном отношении к книге».
7	«История книги»	« История книги. Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками».